

Закрытое акцiонерное общество «Альфа-Банк»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя Правления от  
05.06.2019 № 628

**Регламент работы через удаленное рабочее место «Альфа-Инвест»**

**Версия № 1.00**

г. Минск 2019

<b>Название и (при необходимости) краткое описание договора</b>	Регламент работы через удаленное рабочее место “Альфа-Инвест”		
<b>Вид и (при необходимости) категория контрагентов Банка</b>	Физические и юридические лица		
<b>Ответственное подразделение</b>	Отдел доверительного управления, Казначейство		
<b>Руководитель подразделения-разработчика</b>	Директор Казначейства Колесник Д.Е.		
<b>Исполнитель документа</b>	Шаврук В.В. (65-95)		
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ СОГЛАСОВАНИЯ</b>			
<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Директор Казначейства	Колесник Д.Е.	Согласовано по LN	31.05.2019
Директор департамента оформления операций и расчетов юридических лиц	Глушко Л.А.	Согласовано по LN	31.05.2019
Главный юрисконсульт отдела правового сопровождения розничного бизнеса, транзакционных сделок корпоративного бизнеса юридического департамента	Крайко И.Н.	Согласовано по LN	31.05.2019
Директор комплаенс-контроля	Кожевников Е.В.	Согласовано по LN	28.05.2019
Начальник отдела управления рыночных рисков	Радченко В.В.	Согласовано по LN	.06.2019
<b>История утверждения</b>			
<b>Редакция</b>	<b>Дата и номер</b>	<b>Действие</b>	
1.00	Приказ Председателя Правления № 628 от 05.06.2019	Регламент утвержден	

## Регламент работы через удаленное рабочее место «Альфа-Инвест»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы через удаленное рабочее место «Альфа-Инвест» (далее – Регламент), размещенный на Интернет-сайте Доверительного управляющего является неотъемлемой частью Генерального договора доверительного управления денежными средствами и доверительного (трастового) счета.

1.2. Регламент определяет условия и порядок подключения и использования Вверителем удаленного рабочего места «Альфа-Инвест» (далее – УРМ «Альфа-Инвест») с использованием программного обеспечения «QUIK» (далее - ПО).

1.3. Условия, зафиксированные в настоящем Регламенте, вступают в силу и применяются к отношениям сторон с момента представления Вверителем Доверительному управляющему Заявления об использовании УРМ «Альфа-Инвест».

1.4. Доверительный управляющий вправе во всякое время без предварительного уведомления отказаться от предоставления доступа к УРМ «Альфа-Инвест».

В случае, если Вверитель желает прекратить использование УРМ «Альфа-Инвест», Вверителю необходимо представить Доверительному управляющему подписанное Заявление о прекращении использования УРМ «Альфа-Инвест». Датой прекращения использования УРМ «Альфа-Инвест» считается дата получения Доверительным управляющим соответствующего заявления Вверителя.

Прекращение предоставления доступа, прекращение использования УРМ «Альфа-Инвест» не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты такого прекращения.

### 2. ТЕРМИНЫ

2.1. Публичный ключ – ключ, зарегистрированный Доверительным управляющим, срок действия которого не истек, действие которого не отменено.

2.2. Секретный ключ – ключ, состоящий из уникальной последовательности символов, известных Вверителю.

2.3. Иные термины, применяемые в настоящем Регламенте, используются в значениях, указанных в Общих условиях генерального договора доверительного управления денежными средствами и доверительного (трастового) счета, размещенных на Интернет-сайте Доверительного управляющего.

### 3. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА

3.1. Доверительный управляющий обязуется предоставить Вверителю доступ к УРМ «Альфа-Инвест», а Вверитель обязуется установить ПО и уплачивать Доверительному управляющему вознаграждение за оказываемые услуги в соответствии с Перечнем вознаграждений.

3.2. Доверительный управляющий не является обладателем исключительных прав на ПО, и предоставляет в пользование Вверителю ПО на основании договора между Доверительным управляющим и обладателем исключительных прав на ПО. Правообладателем имущественных и авторских прав на ПО является ЗАО «АРКА Технолоджиз».

Доверительный управляющий предоставляет Вверителю в пользование ПО в том виде и техническом состоянии, в котором данное ПО было предоставлено Доверительному управляющему от правообладателя исключительных прав на ПО. Доверительный управляющий, предоставляя в пользование ПО, не гарантирует правильность работы предоставленного ПО и не несет ответственности за возникновение у Вверителя убытков, иных материальных потерь, наступление которых было вызвано неправильной работой ПО или неполадками в его работе. У Доверительного управляющего отсутствует обязанность по устранению за свой счет каких-либо недостатков ПО и неполадок в его работе.

3.3. Все права на содержание, название, любое коммерческое и некоммерческое использование биржевой информации, получаемой Вверителем с помощью ПО, и любых документов, относящихся к ним, включая авторское право, коммерческую тайну, торговый знак и иные права принадлежат соответствующему собственнику информации, в том числе организатору торговли. В случае нарушения Вверителем прав собственника информации последний вправе предъявить претензии, требования, иски и т.д., связанные с такими нарушениями, непосредственно к Вверителю.

3.4. Порядок и условия использования ПО, включая порядок формирования электронных сообщений, не установленные настоящим Регламентом и/или Общими условиями, определяются Руководством пользователя ПО, размещенным на Интернет-сайте Доверительного управляющего (далее – Руководство пользователя), а также Руководством пользователя, разработанным обладателем исключительных прав на ПО, размещенным на интернет-сайте правообладателя исключительных прав – <https://arqatech.com/ru/>.

3.5. Электронные документы, переданные в рамках настоящего Регламента Вверителем Доверительному управляющему посредством ПО, и успешно полученные Доверительным управляющим, в том числе, прошедшие успешную проверку криптографических ключей/пароля, имеют юридическую силу, соответствующую юридической силе аналогичных по смыслу и содержанию документов, составленных на бумажных носителях.

## 4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 4.1. Минимальные требования к каналу связи:

- Протокол передачи данных TCP/IP;
- Пропускная способность канала связи не менее 14,4 Кбит/сек;
- Время прохождения сигнала (ping) до сервера QUIK не более 500-700

мс;

- Процент потерь пакетов данных не более 2%.

### 4.2. Минимальные требования к оборудованию:

- процессор Pentium 4 2GHz или более мощный;
- оперативная память 512Mb (рекомендуется 1Gb)
- не менее 2Gb свободного пространства на диске после установки всех программ

- операционная система Windows 98/NT4/2000/2003/XP/Vista/7/10

4.3. Доверительный управляющий не несет ответственность за ненадлежащую работу ПО, если Вверитель не обеспечивает минимальные требования, указанные в настоящем Регламенте к используемым программно – техническим средствам.

4.4. Настоящим Вверитель подтверждает, что ознакомлен с минимальными требованиями к конфигурации программно–технических средств, необходимой для работы с ПО, и что при работе с ПО будут использоваться надлежащие конфигурации программно–технических средств.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Вверитель самостоятельно, в соответствии с Руководством пользователя, обязуется установить дистрибутив ПО с Интернет-сайта Доверительного управляющего и сгенерировать секретный и публичный ключи доступа к ПО, а также письменно подтвердить Доверительному управляющему идентификационный номер пары ключей.

5.2. Доверительный управляющий не позднее следующего рабочего дня после получения от Вверителя публичного ключа, направленного в электронном сообщении посредством сервиса @invest либо СДБО и подтверждения Вверителем идентификационного номера пары ключей выполняет необходимые действия для регистрации публичного ключа.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 6.1. Доверительный управляющий обязуется:

6.1.1. Разместить на Интернет-сайте Доверительного управляющего Руководство пользователя.

6.1.2. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, информацию Вверителя, ставшую известной Доверительному управляющему в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту.

6.1.3. При получении уведомления о компрометации ключа Вверителя, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого уведомления, прекратить действие ключа Вверителя.

6.2. Доверительный управляющий имеет право:

6.2.1. Приостановить доступ Вверителя к ПО в случае возникновения технических сбоев в программно-технических средствах Доверительного управляющего или в ПО на время устранения указанных технических сбоев.

6.2.2. Приостановить доступ Вверителя к ПО при возникновении мотивированных претензий Вверителя к отчету Доверительного управляющего по совершенным с использованием ПО сделкам на период совместного выяснения и устранения причин претензий.

6.2.3. Приостановить доступ Вверителя к ПО в случае нарушения Вверителем условий Регламента и/или Общих условий, а также при несвоевременной оплате вознаграждений в соответствии с Перечнем вознаграждений.

6.2.4. Осуществлять контроль за порядком использования Вверителем предоставленного ему ПО.

6.2.5. Консультировать Вверителя по вопросам эксплуатации ПО и восстановления работоспособности ПО после сбоев.

6.2.6. Приостановить доступ Вверителя к ПО в одностороннем порядке без уведомления Вверителя, в случае если стоимость активов на счете Вверителя станет меньше суммы неоплаченных Вверителем вознаграждений Доверительного управляющего за все предоставленные Вверителю услуги.

6.3. Вверитель обязан:

6.3.1. Выполнять требование на запрет копирования, нарушения целостности любых программных продуктов, используемых ПО, получения сведений из ПО, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к Вверителю; использования имеющихся технических средств с целью проникновения в локальные сети Доверительного управляющего.

6.3.2. Ознакомиться с техническим описанием порядка эксплуатации ПО в Руководстве пользователя до начала его эксплуатации и соблюдать условия технического доступа.

6.3.3. Использовать ПО только по прямому назначению и исключительно для собственных нужд.

6.3.4. Ограничить доступ к ПО лиц, не уполномоченных Вверителем на подачу Распоряжений Доверительному управляющему.

6.3.5. Обеспечить надлежащее хранение пароля и ограничить доступ третьих лиц к паролю.

6.3.6. Предотвращать раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение частично или полностью третьим лицам любой информации, связанной с работой ПО и являющейся конфиденциальной, а также любой иной информации (за исключением случаев, когда Вверитель уполномочен на раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение данной информации Доверительным управляющим), которая становится ему доступной вследствие эксплуатации программного обеспечения.

Неисполнение Вверителем указанных в настоящем пункте обязанностей является безусловным основанием для приостановления или прекращения доступа Вверителя к использованию ПО.

6.4. Вверитель вправе:

6.4.1. Использовать ПО для ввода и отправки распоряжений, а также получения рыночных данных о котировках ценных бумаг.

6.4.2. Консультироваться по вопросам эксплуатации ПО и по восстановлению работоспособности ПО после сбоев.

6.4.3. Отказаться от использования УРМ «Альфа-Инвест».

## 7. КОМПРОМЕТАЦИЯ КЛЮЧА

7.1. В случае компрометации секретного ключа Вверитель обязан незамедлительно направить Доверительному управляющему письменное уведомление о компрометации секретного ключа на электронный адрес [trust@alfa-bank.by](mailto:trust@alfa-bank.by) либо посредством сервиса [@invest](mailto:@invest) или СДБО.

7.2. Под компрометацией секретного ключа понимается следующее:

7.2.1. необеспечение сохранности секретного ключа;

7.2.2. временный доступ посторонних лиц к секретному ключу;

7.2.3. иные обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к секретному ключу третьих лиц.

7.3. В случае, если при компрометации секретного ключа Вверитель не направил Доверительному управляющему уведомление о компрометации секретного ключа, то все поданные распоряжения и все совершенные на основании таких распоряжений сделки считаются совершенными за счет и по поручению Вверителя.

7.4. Вверитель несет полную ответственность за сохранность своего секретного ключа. Доверительный управляющий не несет ответственности за любой ущерб, причиненный Вверителю, причиной которого является использование третьими лицами секретного ключа Вверителя.

7.5. Доверительный управляющий после получения от Вверителя уведомления о компрометации секретного ключа обязан произвести действия, предусмотренные пунктом 6.1.3 настоящего Регламента.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Доверительный управляющий не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, утраты деловой информации, либо других потерь), связанный с использованием или невозможностью использования ПО, в том числе, в связи с возникновением неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в ПО, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок ПО, изменений алгоритмов функционирования ПО, профилактических работ ПО, технологических изменений, обновлений ПО.

8.2. Вверитель обязан в случае неработоспособности ПО использовать для подачи Распоряжений на осуществление сделок сервис @invest либо СДБО либо предоставлять Распоряжение на бумажном носителе по адресу: г. Минск, ул. Сурганова 43-47, к. 507.

В случае, если при неработоспособности ПО Вверитель не воспользуется другими способами подачи Распоряжений, тем самым он признает отсутствие у него намерения направить Распоряжение для совершения сделки. Ответственность за все последствия, возникшие в результате отсутствия у Вверителя намерения направить Распоряжения для совершения сделки, несет Вверитель.

8.3. Доверительный управляющий не несет ответственности за ущерб, причиненный, Вверителю в результате неправомерных действий третьих лиц, направленных на незаконное использование секретного ключа и/или пароля Вверителя и иной конфиденциальной информации, касающейся Вверителя.

8.4. Факт подачи Распоряжения с использованием секретного ключа и/или пароля Вверителя является достаточным основанием для совершения сделки и подтверждает отправку Распоряжения Вверителем.

8.5. Любые выписки из электронных журналов и файлов серверной части ПО, подписанные лицом, уполномоченным Доверительным управляющим, являются пригодными для предъявления в суде в качестве доказательства факта подачи Распоряжения с использованием ПО.

По данному Регламенту Вверитель не приобретает исключительного права на использование, а также каких-либо прав на передачу программных компонентов ПО. Вверитель не получает права собственности или авторские права на программные компоненты ПО.